

F2 - Praktikumsvertrag Fachmaturität

Gesundheit Naturwissenschaften Soziale Arbeit Kommunikation

1. Praktikumsbetrieb

Adresse _____
PLZ/Ort _____
Telefon _____
Branche _____
Betreuungsperson _____
Beruf _____
Direktwahl Telefon _____
E-Mail _____
Ausbildungsort _____

2. Praktikantin/Praktikant

Nachname _____
Vorname _____
Geburtsdatum _____
Heimatort/Staat _____
Strasse _____
PLZ/Ort _____
Telefon _____
E-Mail _____

3. Praktikum als

4. **Anstellungsdauer** von _____ bis _____

5. **Arbeitszeit** _____ Stunden/Woche

6. **Ferien** _____ Wochen

7. **Lohn** Fr. _____ / Monat
Anteil 13. Monatslohn: Ja Nein

8. **Probezeit** _____

9. **Kündigung** Kündigungsfrist nach OR

10. Rechtsgrundlagen

- ✓ Verordnung FMS (SHR 413.401)**
- ✓ Leitfaden „Der Weg zur Fachmaturität“ *
- OR/Arbeitsrecht
- _____

11. Zusätzliche Vereinbarungen

Fachmaturitätsarbeit

Der Praktikumsbetrieb bietet der Praktikantin/dem Praktikanten die Gelegenheit, eine Fachmaturarbeit zu verfassen, welche mit dem Arbeitsfeld in engem Zusammenhang steht (Kapitel 4 des Leitfadens „Der Weg zur Fachmaturität“).

Betreuungsperson

Die vom Praktikumsbetrieb bezeichnete betriebliche Betreuungsperson begleitet zusammen mit der schulischen Betreuungsperson die Praktikantin/den Praktikanten durch das Praktikum.

Sie beurteilt die Leistung der Praktikantin/des Praktikanten im Betrieb.

Sie begleitet die Entstehung der Fachmaturitätsarbeit und beurteilt zusammen mit der schulischen Betreuungsperson die Fachmaturitätsarbeit und ihre Präsentation.

Die betriebliche Betreuungsperson und die schulische Betreuungsperson nehmen gemeinsam die mündliche Präsentation und die Fachmaturitätsprüfung ab.

Ausbildung und Zwischenbeurteilung

Der Praktikumsbetrieb hält die Aufgaben der Praktikantin/des Praktikanten schriftlich fest. Diese Übersicht ist integrierender Bestandteil dieses Vertrages. Die Praktikantin/der Praktikant erhält spätestens nach 2 Monaten ein mündliches Feedback zum Stand ihrer/seiner Leistungen. Grundlage für das Feedback ist der Beurteilungsraster der Fachmittelschule.

Arbeitszeugnis

Am Ende des Praktikums wird der Praktikantin/dem Praktikanten ein Arbeitszeugnis ausgehändigt.

Besondere Vereinbarungen

Die einzuhaltenden Regeln und Termine der Fachmittelschule sind Teil einer Vereinbarung, welche die Fachmaturandin/der Fachmaturand, die schulische Betreuungsperson und die FMS-Leitung unterschreiben.

Die Praktikantin/der Praktikant wird von der Schule nur zur Fachmaturität mit Praxisjahr zugelassen, wenn der Abschluss der ersten 3 Jahre FMS (Fachmittelschulabschluss) bestanden wurde.

Ort, Datum

Unterschrift Ausbildungsbetrieb

Ort, Datum

Unterschrift Praktikantin/Praktikant

Ort, Datum

Unterschrift FMS-Leiter

* Siehe Kanti-Homepage: www.kanti.sh.ch; Bildung/Fachmittelschule/Fachmaturität mit Praxisjahr

** Siehe Schaffhauser Rechtsbuch (SHR) unter www.rechtsbuch.sh.ch/default.htm