KANTONSSCHULE
SCHAFFHAUSEN

Pestalozzistrasse 20 • 8200 Schaffhausen • Telefon 052 632 24 24 • rektorat@kanti.sh.ch • www.kanti.sh.ch
Pasquale Comi • Telefon 052 632 24 01 • pasquale.comi@kanti.sh.ch

Schutzkonzept zur Durchführung von Abschlussprüfungen und Präsenzveranstaltungen ab dem 11. Mai 2020

1 Einleitung

Nachfolgendes Schutzkonzept beschreibt, welche Vorgaben gewährleistet sein müssen, um die BAG-Schutzbestimmungen zur Bekämpfung/Eindämmung von COVID-19 zu erfüllen. Die Schutzbestimmungen regeln die spezifische Situation der Schlussprüfungen. Sie legen betriebsinterne Schutzmassnahmen fest, um den Gesundheitsschutz der Kandidaten/-innen und des Personals zu gewährleisten.

1.1 Ziel der Massnahmen

Das Ziel der Massnahmen ist, die Kandidaten/-innen, das Aufsichtspersonal sowie die Verwaltungsmitarbeitenden vor einer Ansteckung mit dem neuen Coronavirus zu schützen. Zudem gilt es, besonders gefährdete Personen bestmöglich zu schützen.

1.2 Grundprinzip zur Verhütung der Übertragung

Das Schutzkonzept trägt den drei Grundprinzipien zur Verhütung von Übertragungen Rechnung:
- Distanzhalten, Sauberkeit, Oberflächendesinfektion und Händehygiene
- Schutz besonders gefährdeter Personen
- Soziale und berufliche Absonderung von Erkrankten und von Personen, die engen Kontakt zu Erkrankten hatten.

2 Massnahmen

2.1 Massnahme «Distanzhalten»

Auf dem Prüfungsgelände (auch bei der Ankunft und Abreise) halten alle Kandidaten/-innen sowie Mitarbeitende der Schulen 2 m Abstand zueinander.

2.1.1 Prüfungsräume für schriftliche Prüfungen

Pro Prüfungszimmer wird den Kandidaten/-innen ein Prüfungsplatz von 4 m² zugewiesen. Die Organisation der Prüfung minimiert die Personenbewegungen im Raum während der Prüfung. Bei Prüfungen, welche in Ganzklassen absolviert werden, erhält jede/r Kandidat/-in in der Regel einen fixen Prüfungsplatz zugewiesen. Dieser wird während der Prüfungssession nicht gewechselt. Hiervon ausgenommen sind Prüfungen, welche die Benutzung von Spezialräumen erforderlich machen oder aus organisatorischen Gründen einen Wechsel des Prüfungsplatzes notwendig machen.
Wo aus Platzgründen erforderlich sollen die Prüfungen «parzelliert» in mehreren Prüfungszimmern durchgeführt werden.

2.1.2 Prüfungsräume für mündliche Prüfungen

Desinfektionsmittel stehen der Lehrperson zur Verfügung. Auf Wunsch können im Sekretariat auch seitens der Experten und KandidatInnen Schutzhandschuhe und Schutzmasken bezogen werden.
Das Schülerpult soll nach jeder Prüfungssession desinfiziert werden. Das Zimmer wird regelmässig gelüftet.
Die KandidatInnen bringen ihr eigenes Schreibzeug (Reserve bei Lehrperson).
Die Aufgabenblätter werden mit Handschuhen auf die Pulte gelegt.
Der Raum soll für grosszügiges «Distanzhalten» genutzt werden.

2.1.3. Schulräume für Präsenzveranstaltungen in Gruppen bis zu 5 Personen ab 11. Mai 2020

Auch für diese Veranstaltungen gelten die Regeln für Distanzhalten, Sauberkeit, Oberflächendesinfektion und Händehygiene. Diese Veranstaltungen müssen bei der Schulleitung mind. zwei Tage vorher beantragt (Wer? Was? Wann? Zimmerwunsch) werden.
Vor Beginn der Veranstaltung muss die Lehrperson Desinfektionsmittel für die vorher und nachher zu reinigenden Oberflächen, plus evtl. Schutzhandschuhe und Schutzmasken) im Sekretariat abholen.

2.2 Massnahme Hygiene

An allen Eingängen der Schulhäuser stehen Desinfektionsspender. Zudem erhalten alle Kandidaten/-innen zu Beginn der Prüfungen (28. Mai 2020) ein Desinfektionsmittel zur persönlichen Verfügung.

2.2.1 Händehygiene

Beim Eintreffen der Kandidaten/-innen müssen die Hände gereinigt werden. Dies erfolgt über die Nutzung von Desinfektionsstationen bei den Eingängen oder über Händewaschen mit Seife vor Beginn der Prüfung.
Jede Form von Körperkontakten vor oder während den Prüfungen unter den Kandidaten/-innen ist zu vermeiden (inkl. Austausch von Prüfungsutensilien wie Schreibstifte usw.).
(Die Lehrpersonen bedienen sich im Lehrerzimmer mit einer kleinen Anzahl Ersatzstifte).
Nach Aufsuchen der WCs / sanitären Anlagen müssen die Kandidaten/-innen die Hände mit Seife waschen und desinfizieren.

2.2.2 Reinigung

Vor und nach jeder Prüfungssession werden die Oberflächen (Tischpulte, Türgriffe) gereinigt.
Die WC-Anlagen werden dreimal täglich gereinigt (tagsüber zweimal primär die Oberflächen, Armaturen und Griffe, abends eine komplette Reinigung). Ebenfalls täglich gereinigt werden Oberflächen, die von mehreren Personen angetastet wurden.
Es erfolgt eine fachgerechte Entsorgung des Abfalls (Handschuhe tragen und nach Gebrauch entsorgen, Abfallsäcke nicht zusammendrücken, Anfassen von Abfall vermeiden).
Während der Prüfung bleiben die Türen zu den sanitären Anlagen (sofern möglich) geöffnet bzw. die Türgriffe werden während der Prüfung gereinigt.
Die Abfalleimer (insbesondere bei Handwaschgelegenheiten) werden regelmässig geleert.
Das Reinigungspersonal trägt Handschuhe im Umgang mit Abfall bzw. verwendet die angemessene, persönliche Arbeitskleidung. Die Arbeitskleider werden täglich ausgewechselt.

2.2.3 Mitbringen von Trink- oder Esswaren
Es können Trink- oder Esswaren mitgebracht werden. Diese dürfen nicht unter den Kandidaten/-innen ausgetauscht werden.
Nach Abschluss der Prüfungssession sind alle Ess- und Trinkwaren wieder nach Hause zu nehmen bzw. sachgerecht zu entsorgen (z.B. PET).

2.2.4 Lüften
Die Prüfungszimmer werden durch die Aufsichtsperson in regelmässigen Abständen genug lang gelüftet (in der Regel mindestens 10 min) zwecks ausreichendem Luftaustausch.

2.3 Massnahme «Schutz von besonders gefährdeten Personen» / gesichertes Setting
Die Bundesverordnung, Anhang 6, führt die besonders gefährdeten Personen auf:
https://www.admin.ch/opc/de/classified-compilation/20200744/index.html#app6ahref1
Diese Personen nehmen **nicht** am allgemeinen Prüfungssetting teil (weder Maturanden/-innen noch Lehr- bzw. Aufsichtspersonen).
Kandidaten/-innen, welche zu Risikopersonen gemäss **Anhang 6 der COVID-19-**VO2 gehören, müssen die Prüfungen in einem **gesicherten Setting** absolvieren (besonders sichere Distanzregel im Raum resp. separate Räumlichkeit, Hygiene/Desinfektionsmittel vor Ort vorhanden, Aufsichtspersonen tragen Mundschutz, die Vermischung des Personenverkehrs wird vermieden).
Wer eine besondere Gefährdung geltend machen möchte, muss ein **ärztliches Attest** vorlegen (Inhalt sinngemäss: «Person xy gehört einer Risikogruppe gemäss COVID-19-VO2 Art. 10b an»).
Für Kandidaten/-innen, die im Haushalt mit Personen der Risikogruppe leben, gelten in der Regel die Schutzmassnahmen des allgemeinen Prüfungssettings.

2.4 Organisatorische Massnahmen
Es soll ausreichend Zeit eingeplant werden für die Regelung des Zutritts in das Prüfungsgebäude.
Die Prüfungsblätter werden vor der Prüfung von den Aufsichtspersonen mit Handschuhen (und in Klarsichtmäppchen) auf die Tische gelegt und nach der Prüfung wieder so eingesammelt und für mindestens 24 Stunden „in Quarantäne“ gestellt, d.h. sie dürfen in dieser Zeit nicht ohne Handschuhe berührt und korrigiert werden.

2.5 Information / Instruktion

2.5.1 Personal
Das an der Prüfung im Einsatz stehende Personal (inkl. Experten/innen) wird hinsichtlich Einhaltung/Umsetzung der Massnahmen angemessen instruiert.

2.5.2 Kandidaten/-innen
Die Kandidaten/-innen werden im Vorfeld der Prüfung informiert werden, damit die Schutzmassnahmen wirksam umgesetzt werden:
- Informationen zur Anreise (2 m Distanz im ÖV beachten, evtl. Gebrauch einer Schutzmaske, falls möglich Ausweichen auf Langsamverkehr). Informationen zur Abreise (kein Verweilen auf dem Schulareal).

- Anweisung zur Beachtung der Distanzregel (vor, während und nach der Prüfung).
- Grundsatz der eigenverantwortlichen Selbstkontrolle: Wer Symptome/erhöhte Temperatur hat (Richtwert > 37.5°C), meldet sich bei der Schule und bleibt zuhause. Informationen zur Regelung der Nachprüfungen.
- Händedesinfektion beachten: Das Mitbringen eines persönlichen Händedesinfektionsmittels ist nicht nötig, jedoch erlaubt.
- Kein Austausch von Esswaren, Schreibstiften.
- Wer will, darf eine Maske tragen (jedoch nicht vorgeschrieben). Sachgerechten Gebrauch der Maske beachten.

KANTONSSCHULE SCHAFFHAUSEN
Schulleitung

Pasquale Comi
Rektor