

Fachmaturität mit Praktikum aus Sicht des Betriebes
(Zusammenfassung gemäss Leitfaden: Der Weg zur Fachmaturität)

An den Praktikumsbetrieb werden folgende Anforderungen gestellt:

- Das Unternehmen kann die Praktikantin/den Praktikanten mit einem Vollzeitpensum beschäftigen und anleiten.
- Die Praktikantin/der Praktikant findet in einem Tätigkeitsbereich des Betriebs geeignete Themen für die Fachmaturitätsarbeit.
- Der Betrieb bezeichnet eine für die Praktikantin/den Praktikanten zuständige Betreuungsperson, die zusammen mit der schulischen Betreuungsperson die Fachmaturitätsarbeit begleitet und bewertet.
- Das Praktikum passt zum gewählten Berufsfeld und wird durch die weiterführende Fachhochschule akzeptiert.

Praktikumsvertrag und Vereinbarung

Der Praktikumsvertrag wird zwischen Praktikumsbetrieb, Praktikantin/Praktikant und Fachmittelschule abgeschlossen (siehe Formular F2: Praktikumsvertrag), der alle relevanten Elemente enthält. Der Vertrag muss vom Betrieb, der Praktikantin/dem Praktikanten und der Fachmittelschule unterzeichnet werden.

Arbeitszeit und Entschädigung

Die Absolventinnen/Absolventen der Fachmittelschule stehen dem Praktikumsbetrieb während fünf Tagen in der Woche zur Verfügung. Die Arbeitseinsätze können auch Wochenend- und Spätdienste umfassen. Die wöchentliche Arbeitszeit richtet sich nach den Bestimmungen des jeweiligen Berufsfeldes. Die Fachmaturitätsarbeit sollte nach Möglichkeit teilweise während der Arbeitszeit geschrieben werden können.

Der Praktikumsbetrieb bezahlt der Praktikantin/dem Praktikanten einen angemessenen Praktikumslohn. Der Richtwert für den Praktikumslohn sollte ungefähr demjenigen eines Lernenden im dritten Lehrjahr entsprechen. Arbeitszeit und Lohn sind Bestandteil des Praktikumsvertrages.

Zusammenarbeit von Fachmittelschule und Praktikumsbetrieb

Die FMS Schaffhausen ist an einer guten Zusammenarbeit zwischen dem Praktikumsbetrieb und der Schule interessiert. Jede Praktikantin/jeder Praktikant erhält eine schulische Betreuungslehrperson zugewiesen. Diese und die FMS-Leitung sind während der gesamten Dauer des Praktikums Ansprechpartner für den Praktikumsbetrieb.

Die Aufgaben der betreuenden Person im Betrieb

- Die betreuende Person im Betrieb begleitet zusammen mit der betreuenden Lehrperson der Schule die Praktikantin/den Praktikanten durch das Praktikum. Sie ist die Ansprechperson der Praktikantin/des Praktikanten im Betrieb.
- Die Betreuungsperson beurteilt die Leistung der Praktikantin/des Praktikanten im Betrieb
- Die Betreuungsperson legt gemeinsam mit der Praktikantin/dem Praktikanten und der betreuenden Lehrperson das Thema und den Rahmen der Fachmaturitätsarbeit fest. Sie begleitet die Entstehung der Fachmaturitätsarbeit und beurteilt die Fachmaturitätsarbeit und ihre Präsentation fachlich.
- Die Betreuungsperson nimmt an der mündlichen Präsentation und der Fachmaturitätsprüfung teil.

Der Betrieb kann für die Betreuung und Beurteilung des Praktikums und für die Betreuung und Beurteilung der Fachmaturitätsarbeit verschiedene Personen benennen.

Beurteilung des Praktikums

- Spätestens nach der Einarbeitungszeit von vier Wochen findet zwischen der betrieblichen Betreuungsperson und der Praktikantin/dem Praktikanten ein erstes Beurteilungsgespräch statt.
- In der Mitte des Praktikums erhält die Praktikantin/der Praktikant von der Betreuungsperson einen Zwischenbericht.
- Im Mai wird das Praktikum vom Betrieb z.H. der Fachmittelschule beurteilt. Das Praktikum wird gemäss dem vorgegebenen Kriterienraster bewertet. Von den 15 bewerteten Punkten müssen mindestens 12 erfüllt sein, um zur Fachmaturitätsprüfung zugelassen zu werden (vgl. dazu Formular F5 – F5.3).
- Nach Abschluss des Praktikums erhält die Praktikantin/der Praktikant ein Arbeitszeugnis.

Weitere, detaillierte Informationen, sowie alle Formulare sind auf der Homepage der Kantonsschule Schaffhausen zu finden:

www.kanti.sh.ch (->Menü, ->Fachmittelschule, -> Dokumente FM Praxisjahr)

Kantonsschule Schaffhausen

Schulleitung

Matthias Schoch, Prorektor, Leiter Fachmittelschule

Pestalozzistrasse 20

8200 Schaffhausen

Telefon +41 52 632 24 06

matthias.schoch@kanti.sh.ch