

Ausserschulisches Praktikum der Fachmittelschule

Leitfaden

Ziel und Zweck

Das Praktikum ist ein obligatorischer Bestandteil der Ausbildung an der Fachmittelschule. Es hat zum Ziel, den Schülerinnen und Schülern einen wertvollen Einblick in die Arbeits- und Lebenswelt derjenigen Bereiche zu ermöglichen, die dem Angebot und den Zielsetzungen der Fachmittelschule entsprechen.

Zudem soll das Praktikum eigenverantwortliches Handeln, Selbstvertrauen sowie Selbst- und Sozialkompetenz fördern.

Das Kennenlernen ausserschulischer Arbeitsformen und die persönliche Auseinandersetzung mit neuen Problemen, einem andersartigen sozialen Umfeld und praktischer Arbeit stellen eine wesentliche Bereicherung der schulischen Ausbildung dar. Ein solches Praktikum kann zudem einen wichtigen Beitrag zur bewussten Berufs- resp. Studienwahl leisten.

Berufsfeldbezug

Um einen Bezug zum auf die 2. Klasse hin gewählten Berufsfeld herzustellen, müssen mindestens zwei der drei Praktikumswochen in einem entsprechenden Arbeitsumfeld geleistet werden, das dem Berufsfeld entspricht. Eine Praktikumswoche kann frei gewählt werden und muss nicht mit dem Berufsfeld übereinstimmen.

Wann

- 2. FMS (11. Schuljahr)
- 3 Wochen ab der dritten Woche der Herbstferien (**Kalenderwochen 42 – 44**). Auf Wunsch kann das Praktikum auch schon in der ersten oder zweiten Woche der Herbstferien begonnen werden.

Wo

- | | |
|-------------------------------------|---|
| • BF Soziale Arbeit/Pädagogik | Es eignen sich Unterrichtspraktika an Schulen und Kindergärten, Einsätze in Kitas oder in sozialen Institutionen wie z. Bsp. Heimen oder Hilfswerken. |
| • BF Gesundheit/Naturwissenschaften | Es können Praktika in Spitälern, Altersheimen, aber auch in Architekturbüros, Gartenbaubetrieben, Labors, Informatik- oder anderen Industriebetrieben etc. gewählt werden. Landdiensteinsätze online über http://www.agriviva.ch . |
| • BF Kommunikation und Information | Sie leisten das Praktikum z. Bsp. auf Zeitungsredaktionen, beim Radio, in Werbeagenturen oder im Tourismusbereich, in Bibliotheken oder Archiven, usw. |

Wie

In der Regel verbringt die Schülerin / der Schüler mindestens zwei der drei Wochen am gleichen Praktikumsort.

Ort und Kosten

Das Praktikum findet in der Schweiz statt. Wird ein Praktikumsplatz im Ausland in Betracht gezogen, muss frühzeitig ein von einer erziehungsberechtigten Person unterschriebenes Gesuch an die Schulleitung gestellt werden.

Kosten für Reise, Unterkunft und Verpflegung werden von der Schule nicht erstattet.

Entschädigung

Es besteht kein Anspruch auf Lohn. Die Höhe einer allfälligen Entschädigung wird zwischen Arbeitgeber und Schülerin bzw. Schüler vereinbart.

Suche nach Praktikumsplätzen

Die Suche nach Praktikumsplätzen liegt in erster Linie in der Verantwortung der Schülerinnen und Schüler. Die FMS – Leitung vermittelt bei Bedarf mögliche Kontakte für die Suche und steht beratend bei.

Unterrichtspraktika in Kindergärten und Primarschulen sollten in der Regel selbst gesucht werden. Bei Bedarf kann die Verantwortliche für die Berufspraktische Ausbildung an der Pädagogischen Hochschule Schaffhausen (PHSH) bei der Praktikumsuche helfen. Eine rechtzeitige Kontaktaufnahme per E-Mail (berufspraxis@phsh.ch) ist in diesem Fall notwendig. Berufsfeld Gesundheit: Für Praktika in den Spitälern Schaffhausen muss der Kontakt und die Bewerbung über Janik Spörri (HR) erfolgen janik.spoerri@spitaeler-sh.ch.

Genehmigung

Die FMS – Leitung genehmigt die Praktikumsstelle vor Stellenantritt, wenn eine Bestätigung des Praktikumsortes sowie die Unterschrift einer erziehungsberechtigten Person vorgewiesen werden.

Kontakt

Die FMS – Leitung ist vor und während dem Praktikum Kontaktstelle für Schülerinnen und Schüler sowie Arbeitgeber/ betriebliche Betreuungspersonen.

Auswertung

Am Ende des Einsatzes schreibt jede Schülerin und jeder Schüler einen Bericht z.H. der Schulleitung und füllt die entsprechende Formsumfrage aus.

Für Unterrichtspraktika an den Volksschulen (BF Pädagogik) müssen keine Berichte geschrieben werden. Die Rückmeldungen werden stattdessen an einer obligatorischen Auswertungsveranstaltung an der PHSH erhoben.

Termine

(KW = Kalenderwoche)

- | | | |
|--------------|-----------------|---|
| KW 14 | Vorinformation | • Erste Info der Klassen über das Praktikum durch Sh |
| KW 14 | | • Versand Wegleitungen und Formulare durch Sh |
| KW 34 | Jg. Versammlung | • Zwischenbericht über Stand der PP-Suche (mündlich an Jahrgangversammlung) |
| KW 27 | | • Anmeldung/Meldeblatt für Unterrichtspraktikum
per Mail an PSH: berufspraxis@phsh.ch . |
| KW 35 | | • Unterschriebene Bestätigungen der Betriebe für Praktikumsplätze im Sekretariat abgeben |
| KW 42 bis 44 | | • Praktikum |
| KW 45 | | • Auswertung der Unterrichtspraktika an der PSH |
| KW 46 | | • Praktikumsberichte per Mail an die FMS-Leitung |

Schaffhausen, März 2026



Matthias Schoch, FMS-Leitung